

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к709) Уголовно-правовые
дисциплины

Мерецкий Н.Е., д-р
юрид.наук, профессор



30.05.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Введение в специальность**

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Составитель(и): старший преподаватель, Кононец А.Н.; д.филол.н., Профессор, Туркулец С.Е.

Обсуждена на заседании кафедры: (к709) Уголовно-правовые дисциплины

Протокол от 12.05.2023г. № 7

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям: Протокол

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к709) Уголовно-правовые дисциплины

Протокол от __ ____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Мерецкий Н.Е., д-р юрид.наук, профессор

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к709) Уголовно-правовые дисциплины

Протокол от __ ____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Мерецкий Н.Е., д-р юрид.наук, профессор

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к709) Уголовно-правовые дисциплины

Протокол от __ ____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Мерецкий Н.Е., д-р юрид.наук, профессор

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры (к709) Уголовно-правовые дисциплины

Протокол от __ ____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Мерецкий Н.Е., д-р юрид.наук, профессор

Рабочая программа дисциплины Введение в специальность

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.08.2020 № 1138

Квалификация **Юрист**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены (семестр) 1
контактная работа	52	рефератов 1 сем. (1)
самостоятельная работа	56	
часов на контроль	36	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	18			
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Контроль самостоятельно й работы	4	4	4	4
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	52	52	52	52
Сам. работа	56	56	56	56
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Основные юридические понятия; основы государственной политики в области образования, в том числе высшего юридического образования; нормативно-правовая основа деятельности образовательных учреждений в России; права, обязанности и ответственность студента высшего учебного заведения; основные юридические профессии; этика юриста.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.О.39
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Поскольку данная дисциплина изучается в первом семестре, то в качестве требований к «входным» знаниям выступает базовая часть обществознания. Содержательно данная дисциплина тесно связана с "Теорией государства и права".
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Ознакомительная практика
2.2.2	Прокурорский надзор
2.2.3	Риторика и культура речи

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

Знать:

Основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.

Уметь:

Эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.

Владеть:

Методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.

ОПК-4: Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам

Знать:

Основные общеправовые понятия и категории; понятие и признаки правовых норм и юридических фактов.

Уметь:

Использовать основные общеправовые понятия и категории; использовать знания понятия и признаков правовых норм и юридических фактов.

Владеть:

Навыками использования основные общеправовые понятия и категории и навыками применения знаний понятия и признаков правовых норм и юридических фактов.

ПК-1: Способен использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки

Знать:

Основные понятия и категории, правовые институты, правовые статусы субъектов правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки.

Уметь:

Применять знания основных понятий и категорий, правовых институтов, правовых статусов субъектов правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки.

Владеть:

Навыками использования знаний основных понятий и категорий, правовых институтов, правовых статусов субъектов правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Лекционные занятия						
1.1	Основные юридические понятия /Лек/	1	4	ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.2	Основы государственной политики в области образования, в том числе высшего юридического образования /Лек/	1	2	ОПК-4 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.3	Нормативно-правовая основа деятельности образовательных учреждений в России /Лек/	1	2	ОПК-4 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.4	Юридическое образование: понятие, формы, особенности современного этапа реформирования /Лек/	1	2	УК-6 ОПК-4 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.5	Права, обязанности и ответственность студента высшего учебного заведения /Лек/	1	2	УК-6 ОПК-4 ПК-1	Л1.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.6	Основные юридические профессии /Лек/	1	2	УК-6 ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.7	Этика юриста /Лек/	1	2	ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 2. Практические занятия						
2.1	Общие понятия о юриспруденции /Пр/	1	2	ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.2	Важнейшие понятия и категории юриспруденции /Пр/	1	6	ОПК-4 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	2	Дискуссии
2.3	История становления и развития профессии юриста /Пр/	1	4	УК-6 ОПК-4 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.4	Высшее образование в современном мире /Пр/	1	4	УК-6 ОПК-4 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.5	Нормативно - правовое регулирование образования в России. Юридическое образование: понятие, формы, реформирование /Пр/	1	4	УК-6 ОПК-4 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	2	Дискуссии
2.6	ДВГУПС: структура, нормативно-правовое регулирование деятельности. Устав Университета и Правила внутреннего распорядка /Пр/	1	2	УК-6 ОПК-4 ПК-1	Л1.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.7	Сферы профессиональной юридической деятельности. основные юридические профессии /Пр/	1	4	УК-6 ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.8	Профессиональные навыки юриста. Правовая культура и профессиональная этика юриста /Пр/	1	6	УК-6 ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 3. Самостоятельная работа						

3.1	Подготовка к семинарским занятиям /Ср/	1	16	УК-6 ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.2	Изучение литературы теоретического курса. Подготовка к экзамену. /Ср/	1	10	УК-6 ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.3	Работа в СПС и ознакомление с содержанием НПА /Ср/	1	10	УК-6 ОПК-4 ПК-1	Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.4	Подготовка реферата /Ср/	1	20	УК-6 ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 4. Контроль							
4.1	/Экзамен/	1	36	УК-6 ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Кикоть В.Я.	Введение в специальность "Юриспруденция": учеб. пособие	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015,
Л1.2	М.М. Есикова	Профессиональная этика юриста	Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444709

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Томсинов В. А.	Юридическое образование и юриспруденция в России в эпоху "великих реформ" (60-е - начало 80-х гг. XIX в.)	Москва: Зерцало-М, 2013, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221933

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Кононец А.Н.	Введение в специальность: метод. указ. по подготовке к семинарским занятиям и итоговой аттестации	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2016,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Электронно-библиотечная система "Лань"		https://e.lanbook.com/
Э2	Электронно-библиотечные система «Университетская библиотека онлайн»		http://biblioclub.ru/
Э3	Электронный каталог НТБ		http://ntb.festu.khv.ru/
Э4	Научная электронная библиотека eLIBRARY		http://elibrary.ru/

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415
Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367
Free Conference Call (свободная лицензия)
Zoom (свободная лицензия)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

1. Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - http://www.garant.ru
--

2. Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
3434	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели: столы, стулья, интерактивная доска, проектор, тематические плакаты, ноутбук
3337	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебный зал судебных заседаний.	информационные стенды, макеты, наглядные учебные пособия, доска меловая, комплект мебели
249	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
343	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3317	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
1303	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
423	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. зал электронной информации	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3322	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Следует обратить внимание на необходимость обращения студентов в ходе изучения дисциплины к действующим нормативно-правовым актам. Для этого студент должен приобрести навыки работы в правовых базах «Гарант», «Консультант» и пр.

Самостоятельная работа студента включает:

1. подготовку к семинарским занятиям (контроль на занятиях);
2. подготовку к коллоквиумам
3. изучение литературы теоретического курса
4. подготовку реферата
5. работу в СПС и ознакомление с содержанием нормативно - правовых актов
6. подготовку к экзамену

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций (при наличии лекционного курса по дисциплине), рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче экзамена - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамену студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к экзамену студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Примерные темы рефератов по дисциплине «Введение в специальность»

1. Понятие юриспруденции и факторы, определяющие ее необходимость.
2. Историческое развитие юриспруденции.
3. Образ юриста в древнем Риме.
4. Возникновение юриспруденции как науки.
5. Цели, задачи и функции юриспруденции.
6. Современное состояние юриспруденции в России.
7. Роль юриста в современно-гражданском обществе.
8. Роль юриста в России в дореволюционный период.
9. Понятие, основные направления и виды профессиональной деятельности юриста (доказательственная,

- оценочная, предписывающая, правотворческая, правоприменительная, контрольная и обеспечивающая деятельность).
10. Профессиональная деятельность юриста как социальный институт.
 11. Юридическая практика. Индивидуальная профессиональная деятельность юриста.
 12. Понятие, сущность и содержание юридической профессии.
 13. Правовая информация, правовые оценки, правовые предложения, правовые решения в деятельности юриста.
 14. Понятие и виды областей (сфер) деятельности юриста.
 15. Специфика потребностей в профессиональной деятельности юриста.
 16. Деятельность юриста в органах государственной власти и управления.
 17. Юридическая деятельность в правоохранительных органах.
 18. Юридическая деятельность в организациях транспортной сферы.
 19. Юрист в адвокатуре.
 20. Юристы в экономике.
 21. Место юристов в государственных учреждениях.
 22. Юристы в коммерческих структурах.
 23. Юрист в органах законодательной, исполнительной и судебной власти.
 24. Свободная профессиональная деятельность юристов. Современные тенденции к расширению сфер юридической профессиональной деятельности.
 25. Зарубежный опыт использования профессиональной юридической деятельности.
 26. Понятие личности юриста.
 27. Личность юриста и его профессиональная деятельность.
 28. Черты личности, необходимые для осуществления профессиональной деятельности.
 29. Образ профессионального юриста в общественном сознании.
 30. Юрист и социальные коммуникации.
 31. Понятие профессионального поведения юриста.
 32. Поведение юриста как разновидность профессиональной поведенческой модели.
 33. Особенности профессионального поведения юриста.
 34. Поведенческие стереотипы в юридической практике (отношения юриста с клиентами, отношения юриста с юристами и неюристами, поведение юриста в суде).
 35. Юридическое образование в России: история и современность. Новые подходы к обучению студентов-юристов в России и за рубежом.
 36. Историческое развитие юридической науки в России. Современные проблемы юридической науки.
 37. Юристы в истории культуры России. Выдающиеся юристы дореволюционной эпохи.
 38. Выдающиеся юристы советского времени.
 39. Выдающиеся юристы современности.
 40. Юридические традиции в России.
 41. Юридическая профессия адвоката: понятие полномочия.
 42. Из истории адвокатуры в России.
 43. Юридическая профессия нотариус: понятие, функции.
 44. История Нотариата в России.
 45. Юридическая профессия прокурор: понятие, полномочия.
 46. История Российской прокуратуры.
 47. Органы внутренних дел: понятие, структура, функции.
 48. Романо-германская правовая система: общая характеристика.
 49. Англо-саксонская правовая система.
 50. Особенности мусульманского права.
 51. «Обычное» право Африки.
 52. Прецедентное право Англии и США.
 53. Зарождение юридического образования в России.

Рекомендации по подготовке реферата

В целях более углублённого изучения отдельных тем или проблемных вопросов курса студент должен подготовить реферат, который должен содержать следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. План, вопросы которого должны отражать основное содержание работы, а также иметь указание на страницы, на которых оно излагается.
3. Введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, определяется объект и предмет, а также формулируются учебно-исследовательские цели и задачи работы.
4. Основная часть, в которую входят минимум три вопроса темы, деление темы на вопросы студент осуществляет самостоятельно.
5. Заключение, в котором подводятся итоги самостоятельного исследования темы, делаются выводы о достижении поставленных во введении целей, задач, обозначается перспектива дальнейшего исследования.
6. Библиографический список (не менее 15 источников), который должен включать в себя учебники, учебные пособия, словари, монографические исследования по данной теме, первоисточники, издания периодической печати (оформление списка используемой литературы следует выполнять по установленному стандарту). Допускается использование электронных баз данных с обязательным указанием источника.

Реферат выполняется в печатном варианте объёмом – 20–25 стр. машинописного текста.

Для правильной организации и логической корректности излагаемого в работе материала следует: 1) уточнить

формулировку основной проблемы работы; 2) при необходимости разбить её решение (освещение) на ряд последовательных этапов, каждый из которых должен быть выражен в чётко сформулированных вопросах; 3) подобрать соответствующий список необходимых источников, содержащий исследования наиболее известных авторов; 4) провести содержательный анализ имеющегося материала; 5) дать наиболее полные ответы на поставленные во введении вопросы, обосновать предварительные результаты исследования; 6) на этой основе дать ответ на главный вопрос (проблему) работы. Реферат должен представлять собой последовательное раскрытие темы путём применения всех известных автору и необходимых в данном случае приёмов, способов и методов размышлений. Сноски делаются в обязательном порядке. Характер сносок должен быть однотипным (постраничные или концевые). Грубейшим нарушением является приведение в тексте работы цитат без указания на источник. Однако не стоит перегружать текст реферата чрезмерно объёмными цитатами, изречениями, афоризмами, «крылатыми фразами» и т.д. Цитата должна подчёркивать основную идею автора, а не заменять собой её аргументацию и обоснование.

В работе допускается использование схем, таблиц и рисунков, но последние не должны её перегружать. Недопустимым является сканирование учебников, учебных пособий, отдельных частей монографий, а также копирование текстов работ, выполненных другими обучающимися.

При изложении содержания реферата (в процессе индивидуальных консультаций или непосредственно на защите) студент должен показать: а) понимание специфики темы; б) актуальность рассматриваемых вопросов; в) понимание цели и задач учебной работы; г) умение пользоваться научной/правовой терминологией; д) знание сути описываемых в реферате проблем; е) способность содержательно, аргументировано, корректно излагать собственную позицию в отношении формулируемых в работе положений.

Примерные вопросы для защиты реферата:

1. Обоснование актуальности темы.
2. В чем социальный характер выявленных проблем.
3. Каковы теоретические основания избранной темы.
4. Основные выводы и рекомендации по результатам исследования
5. Перспективы исследования темы.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов по дисциплине «Введение в специальность» производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для освоения дисциплины будут использованы лекционные аудитории, оснащенные досками для письма, мультимедийное оборудование: проектор, проекционный экран. Для проведения семинарских (практических) занятий - мультимедийное оборудование: проектор, проекционный экран.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория: мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров): мультимедийное оборудование;
- аудитория для самостоятельной работы: стандартные рабочие места с персональными компьютерами.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено обслуживание по межбиблиотечному абонементу (МБА) с Хабаровской краевой специализированной библиотекой для слепых. По запросу пользователей НТБ инвалидов по зрению, осуществляется информационно-библиотечное обслуживание, доставка и выдача для работы в читальном зале книг в специализированных форматах для слепых.

Разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающиеся инвалиды, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету становятся важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При составлении индивидуального графика обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Дисциплина реализуется с применением ДОТ.